



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-112/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Štěnovice, okres Plzeň-jih
Sídlo:	K lomu 343, 332 09 Štěnovice
IČO:	70 922 799
Identifikátor:	600 070 131
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr, Jitkou Adamovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Štěnovice, Čížická 133, 332 09 Štěnovice
Místo inspekční činnosti:	K lomu 343, Štěnovice Čížická 344, Štěnovice
Termín inspekční činnosti:	5. a 6. února 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Štěnovice, okres Plzeň-jih podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Z důvodu navýšení poptávky o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byla MŠ od 1. 9. 2007 rozšířena o jednu třídu. V roce 2009 následovalo otevření páté třídy v prostorách budovy základní školy (dále „ZŠ“), do které jsou zařazovány děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Zbývající třídy v budově MŠ jsou věkově částečně smíšené kromě jedné, do které jsou vzhledem k menším prostorovým podmínkám přijímány děti nejmenší. Ve školním roce 2012/2013 bylo k předškolnímu vzdělávání přijato celkem 130 dětí, čímž došlo k naplnění kapacity MŠ. Z těchto důvodů bylo dalších 10 žádostí o přijetí odmítnuto. V posledním ročníku před nástupem do ZŠ se vzdělává 38 dětí včetně 13 dětí

s odloženou povinnou školní docházkou (dále „OŠD“). Úplata za předškolní vzdělávání činí 500,- Kč měsíčně a od ledna tohoto roku ji platí i děti s OŠD. Denní provoz mateřské školy je od 6,00 do 16,00 hod. Od poslední provedené inspekce došlo z výše uvedených důvodů k rozšíření pedagogického sboru. Předškolní vzdělávání nyní zajišťuje 9 učitelek včetně ředitelky s plným pracovním úvazkem. Vzdělávací nabídka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět je nádherná kniha, kdo si v ní čte, ten žije, nechybí mu fantazie“ (dále „ŠVP). MŠ dále nabízí zejména nejstarším dětem v rámci doplňkových programů seznamování se s počítačovou technikou (PC, interaktivní tabule), s anglickým jazykem a s hrou na flétnu. První dvě aktivity vedou pedagogické pracovnice MŠ, hru na flétnu odborně zajišťuje učitelka základní umělecké školy.

Škola prošla od poslední provedené inspekce postupnými rekonstrukcemi budovy. Všechny třídy jsou vybaveny novým nábytkem, širokou nabídkou hraček a didaktických pomůcek. Modernizována byla rovněž školní jídelna a zahrada. Její velká rozloha, přirozené zastínění a bohaté různorodé prvky umožňují dětem kvalitní pohybové a rekreační aktivity.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola společně se zřizovatelem vytvořila rozšířením kapacity podmínky, které zajišťují rovný přístup k předškolnímu vzdělávání co největšímu počtu dětí. Škola realizuje svoji činnost podle ŠVP, jenž je zpracován v souladu se školským zákonem a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Dlouhodobá vize školy je orientována na všestranný rozvoj dítěte, s cílem položit kvalitní základy pro jeho celoživotní učení. Prostředky vymezené k naplňování tohoto cíle odpovídají pedagogickému stylu upřednostňujícímu uplatnění tvořivosti, aktivního myšlení a učení prožitkem před neproduktivním didaktismem. ŠVP je v praxi prokazatelně naplňován, což potvrdily inspekční hospitace, třídní vzdělávací programy i vypovídající záznamy v třídních knihách.

Sledovaný pedagogický proces se ve čtyřech hospitovaných třídách vyznačoval kvalitní úrovní dětské hry, plynulou organizací, vynikající materiální podporou realizovaných aktivit a součinností učitelek. V průběhu spontánních aktivit byla patrná vysoká úroveň rozvoje dětské hry, jemné motoriky a prostorové představivosti. Nejstarší děti dokázaly konstruovat přesně podle plánu, vyhledávat informace v encyklopediích apod. Při hře i režimových momentech (stolování, hygiena) spolupracovaly, přirozeně komunikovaly, uplatňovaly dohodnutá pravidla, společenské a kulturní návyky. Patrná byla tematická provázanost činností. Třídy byly zaplněny výrobky a stavbami vztahujícími se ke zvolenému tématu, což dokládalo vysokou úroveň zručnosti, představivosti a fantazie dětí. Řízené aktivity se vyznačovaly uplatňováním prožitkového a kooperativního učení. Učitelky tak vhodně podněcovaly děti k přemýšlení, podporovaly jejich souvislý řečový projev a komunikativní dovednosti. Výborně zvládnutá vnitřní motivace vedla k aktivitě a kladným emocionálním projevům dětí. Vhodná diferenciací náročnosti umožňovala všem prožít úspěch. Z realizovaných činností a záznamů v třídních knihách zřetelně vyplynulo systematické rozvíjení předmatematických představ a předčtenářských dovedností. Děti 5 – 6leté prokazovaly schopnost souvislého řečového projevu, udržení pozornosti, způsobilost dokončit úkol a uplatnit již získané znalosti a dovednosti. Příkladně úroveň dosahují ve výtvarných aktivitách. Jejich neobyčejná tvořivost, originalita, nápaditost a využívání bohatého množství výtvarných technik se odráží ve výborných

výsledcích v této oblasti. Inspekční hospitace prokázaly systematickou přípravu dětí na další stupeň vzdělávání.

MŠ se zatím nedaří uplatnit v hodnocení denních činností prvky jednoduchého sebehodnocení dětí, což by vedlo k posílení jejich zdravé sebereflexe.

Bezprostřednější spolupráci se základní školou (dále „ZŠ“) neformálně prohlubuje umístění třídy MŠ v jejích prostorách. Navázal se tím užší kontakt s učitelkami ZŠ a rozšířily se společně organizované aktivity. Zvýšila se četnost vzájemných konzultací mezi učitelkami MŠ a ZŠ za účelem bezproblémového přechodu dětí do ZŠ. Partnerství zákonných zástupců je posilováno možností vyjadřovat se k činnosti školy či doplnění ŠVP, jejich účasti na školních projektech apod. Zájem rodičů o podporu kvalitního předškolního vzdělávání se projevuje i jejich aktivitou v poskytování sponzorských darů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Základním východiskem pro naplňování cílů předškolního vzdělávání je kvalitně zpracovaný ŠVP. Jasně vymezené podmínky vzdělávání a záměry směřující k jejich zkvalitnění prokazují koncepčnost ŠVP. Jeho vzdělávací obsah vede k naplňování elementárních klíčových kompetencí.

K realizování tohoto záměru výraznou měrou přispívají nadprůměrné materiální podmínky. Každá třída je vybavena nejen kvalitním a hygienickým požadavkům vyhovujícím nábytkem, ale i hodnotnými hračkami, didaktickými pomůckami, výtvarným a pracovním materiálem včetně ICT techniky (PC, interaktivní tabule). Inspekční hospitace prokázaly efektivní využívání vynikajících materiálních podmínek v pedagogickém procesu.

MŠ má příznivé i personální podmínky. Osm učitelek je odborně kvalifikovaných, ředitelka je vysokoškolsky vzdělaná. Jedna učitelka si odbornost doplňuje studiem. Ředitelka vytváří pedagogům potřebné podmínky pro jejich další vzdělávání (dále „DVPP“) a k těmto aktivitám je účinně motivuje. Vzdělávání je četné a pestré. Poznatky jsou ostatním předávány na pedagogické radě a následně uplatňovány v praxi. Inspekci bylo potvrzeno pochopení principů integrovaného vzdělávání všemi učitelkami.

Ředitelka své dlouholeté řídicí zkušenosti, posílené magisterským studiem Managementu vzdělávání, úspěšně zúročuje při řízení školy. Její erudice se projevuje nejen v kvalitním zpracování pedagogické dokumentace, ale i ve vedení zaměstnanců. Vyvážená participace jednotlivých učitelek a provozních zaměstnanců jí napomáhá účinně je zainteresovat do naplňování koncepčních záměrů školy. Systém vnitřní kontroly je nastaven na kontrolní a hospitační činnost, jejímž cílem je ověření úrovně realizace těchto záměrů. Záznamy z provedených hospitací dokládají velmi dobrou orientaci ředitelky v metodice předškolního vzdělávání. V průběhu pohospitačních rozhovorů vede učitelky ke schopnosti sebehodnocení prostřednictvím hodnotících archů. Stanovená doporučení a závěry prokazují jejich metodické vedení, stejně jako záznamy z průběhu pedagogické rady. Předložená hodnotící zpráva vychází ze zjištěných skutečností prostřednictvím SWOT analýzy, stanovuje silné a slabé stránky školy. Do hodnocení se zapojili i rodiče prostřednictvím zadané ankety. Zpráva obsahuje objektivní zjištění a vyvozující opatření. Její zpracování a informační hodnota prokazuje vynikající úroveň.

V důsledku kvalitního řízení je nastavena pružná organizace předškolního vzdělávání. Přímá pedagogická činnost je stanovena efektivně a zajišťuje denní součinnost učitelek

již od 9,00 hod. Pobyt venku je realizován v požadovaném časovém intervalu, dětem je poskytována pestrá a zdravá strava i pitný režim, který spontánně využívají. Výše uvedené skutečnosti dokládají, že MŠ věnuje potřebnou pozornost bezpečnosti a zdraví dětí, což dokládá i minimální četnost drobných úrazů.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve spolupráci se zřizovatelem vyvíjí snahu zabezpečit co největšímu počtu dětí rovný přístup ke vzdělávání.

Od poslední provedené inspekce se výrazně zlepšila úroveň předškolního vzdělávání. Svědčí to o systematickém metodickém vedení ředitelky, kompaktnosti personálu a sjednocení pedagogického stylu. Učitelky vytvářejí dětem příjemné školní klima, bezpečné prostředí a potřebné podmínky pro zdravý životní styl. Obsah, pojetí a náročnost činností jsou přizpůsobeny mentálnímu věku a možnostem jednotlivých věkových skupin, čímž je cíleně rozvíjena osobnost dítěte.

Kvalitu vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují i nadprůměrné materiální podmínky včetně vysoké estetičnosti a podnětnosti prostředí.

Dlouhodobou systematickou pedagogickou prací se MŠ daří naplňovat hlavní záměry ŠVP na nadprůměrné úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. 317/2001 ze dne 6. 6. 2001 s účinností od 6. 6. 2001 včetně Přílohy č. 1 ze dne 1. července 2001
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠMS/5978/12 ze dne 21. 5. 2010 s účinností od 1. 9. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. ledna 2013
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2012
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2012
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě Mateřské školy Štěnovice na školní rok 2012/2013 ze dne 11. 5. 2012 Čj. MŠŠ/283/2012

7. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
8. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, dokumentace integrovaného dítěte)
9. Potvrzení ředitelky Mateřské školy Štěnovice ve funkci čj. 238/2012, vydala Obec Štěnovice dne 20. 6. 2012
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci PP a AP
11. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Štěnovice, okres Plzeň-jih „Svět je nádherná kniha, kdo si v ní čte, ten žije, nechybí mu fantazie“ Čj. MŠŠ/288/2011 platný od 1. 9. 2011
13. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2012/2013
14. Docházka dětí – září 2012 – únor 2013
15. Třídní kniha – 2. – 5. třída
16. Školní řád č.j. MŠŠ/305/12 s účinností od 1. 9. 2012
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
18. Plán DVPP na školní rok 2012/2013, Osvědčení PP z absolvovaných seminářů
19. Záznamy z pedagogické rady – období 2010 - 2013
20. Hodnotící zpráva – školní roky 07/08 – 09/10, projednána pedagogickou radou dne 31. 10. 2010
21. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 1996
22. Inspekční zpráva ze dne 7. 6. 2005, Č.j.: d4-1225/05-5120
23. Protokol ze dne 7. 6. 2005, Č.j.:d4-1226/O5-5120

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 3. března 2013

(razítko)

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v.r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Štěnovicích dne 14. 3. 2013

(razítko)

Mgr. Jitka Adamová, ředitelka školy

J. Adamová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.